

**راهنمای ثبت درخواست  
انتقال وکلای خارج از  
کانون مرکز**

## ۱- ثبت نام

وکلائی که متقاضی درخواست انتقال می باشند ابتدا از طریق لینکی که در سامانه پورتال کانون مرکز قرار داده شده وارد صفحه زیر شوند

کانون وکلای دادگستری مرکز

نام کاربری

رمز عبور

Vd7hy6

ورود

ثبت نام

در این فرم کلید **ثبت نام** را زده و وارد فرم ثبت نام شوید

ثبت نام

کد ملی

نام

نام خانوادگی

شماره شناسنامه

نام پدر

تاریخ تولد

جنسیت

تلفن همراه

مرد

f-wkssj

تایید

پس از تکمیل کلیه اطلاعات و کلیک بر روی کلید **تایید** اطلاعات مورد نیاز ثبت شده و نام کاربری و پسورد به شما داده میشود

**اولین مرحله اقدام برای ثبت درخواست، ثبت اطلاعات شخصی میباشد**

## ۲- ورود به سیستم

کانون وکلای دادگستری مرکز

نام کاربری

۲۲۶۳۱۳۸

رمز عبور

.....

~~z u u 4 b j~~

z u u 4 b j

ورود

ثبت نام

پس دریافت نام کاربری و رمز عبور دریافت کردید دوباره وارد لینک نرم افزار نقل و انتقالات شده و پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور بر روی کلید **ورود** کلیک کرده تا وارد پروفایل خود شوید

## ۲- تکمیل اطلاعات

چنانچه اولین بار است که وارد پروفایل خود میشوید حتما اطلاعات خود را که در فرم زیر لیست شده است کامل کنید. تمامی اطلاعات خواسته شده در این فرم اجباری می باشد.

| تکمیل اطلاعات  |                         |                     |                |                      |                   |  |
|--|-------------------------|---------------------|----------------|----------------------|-------------------|--|
| کد ملی   | نام                     | نام خانوادگی        | شماره شناسنامه | نام پدر              | تاریخ تولد        |  |
| ۰۰۶۸۹۸۱۵۵۴   | سعید                    | باغستانی            | ۸۹۲۹           | علی اصغر             | ۱۳۵۵/۰۶/۲۰        |  |
| جنسیت  | تلفن همراه              | وضعیت تاهل          | محل تولد       | تعداد افراد تحت تکفل | آخرین مدرک تحصیلی |  |
| مرد  | ۰۹۱۹۸۱۴۰۰۷۰             | متاهل               | آب بر          | ۲                    | لیسانس            |  |
| شماره پروانه   | تاریخ صدور پروانه وکالت | تاریخ اعتبار پروانه | تلفن منزل      | تلفن دفتر            | آدرس دفتر         |  |
| ۱۰۲۰۳۰۴۰   | ۱۳۹۱/۰۱/۱۵              | ۱۳۹۱/۰۸/۳۰          | ۸۸۷۹۱۴۵۹       | ۸۸۷۷۱۴۵۹             | تهران             |  |
| مدت اشتغال در شهر مبدا از تاریخ دریافت پروانه پایه یک  |                         |                     |                |                      |                   |  |
| ۵  |                         |                     |                |                      |                   |  |
| مجوز قانونی دریافت پروانه  |                         |                     |                |                      |                   |  |
| در صورتیکه متقاضی مشمول بند د ماده ۸ بوده نام آخرین اداره و سازمانی که در آن خدمت می کرده است و چنانچه قاضی بوده است آخرین محل اشتغال و مدت اشتغال |                         |                     |                |                      |                   |  |
| شرکت در آزمون و قبولی در آن  |                         |                     |                |                      |                   |  |
| -  |                         |                     |                |                      |                   |  |
| تعداد وکالت های معاضدتی که ارجاع و پیگیری شده است  |                         |                     |                |                      |                   |  |
| ۱۰   |                         |                     |                |                      |                   |  |
| تعداد وکالت های تسخیری که ارجاع و پیگیری شده است   |                         |                     |                |                      |                   |  |
| ۱۰   |                         |                     |                |                      |                   |  |
| در صورتیکه متقاضی قبلا با ارگانها و کمیسیونها همکاری داشته است یا اکنون همکاری دارد نام کمیسیون و ارگان مربوطه و مدت همکاری ذکر شود                |                         |                     |                |                      |                   |  |

**چنانچه اطلاعات این فرم کامل نگردند وارد صفحات بعدی نخواهید شد**

## ۴- ثبت درخواست انتقالی

در این قسمت همانطور که در عکس زیر مشاهده میکنید اطلاعات مربوط به درخواست انتقالی را باید وارد کنید.

ابتدا نام کانونی که هم اکنون عضو آن هستید را وارد کنید

مرحله بعد نوع انتقال به کانون مرکز را مشخص کنید(دائم - موقت)

**نکته ۱-** در انتخاب انتقال دائم به این نکته دقت داشته باشید که تنها یکبار میتوانید درخواست انتقال دائم داشته باشید

**نکته ۲-** برای انتقال موقت رعایت نکات زیر الزامی می باشد

۱- بیشتر از ۲ مرتبه در گذشته درخواست انتقال موقت تأیید شده نداشته باشید

۲- زمان درخواست شما باید بعد از اتمام نوبت اول انتقال موقتتان باشد در غیر اینصورت درخواست شما بررسی نخواهد شد.

مرحله بعد انتخاب دلیل انتقال به کانون مرکز می باشد

سپس شهر فعلی که در آنجا مشغول بکار هستید و بعد شهری که میخواهید به آنجا انتقالی داشته باشید را مشخص کنید

### ماده ۴ آئین نامه نقل و انتقالات

۱- در صورت پذیرفته شدن وکلا یا کارآموزان وکالت در مقطع دکتری از طریق شرکت در آزمون سراسری و قبولی در آن، پس از ثبت نام و ارائه گواهی اشتغال به تحصیل حضوری از دانشگاه و یا موسسه آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فن آوری، نسبت به انتقال موقت آنان اقدام خواهد شد. مدت انتقال برای دانشجویان حضوری(آموزشی محور) حداکثر سه سال و نیم(هفت ترم متوالی) و دانشجویان غیر حضوری (پژوهشی محور) حداکثر یک سال(دو ترم متوالی) حسب مورد از معافیت تحصیلی و انتقال برخوردار باشند و یا در محل دانشگاه محل تحصیلشان کارآموزی نمایند و یا اشتغال داشته باشند. مقرر گردید بررسی و اتخاذ تصمیم درباره این مصوبه با کمیته یک باشد

۲- با رعایت ضوابط آئین نامه هرگونه نقل و انتقال موقت از کانونهای دیگر به کانون مرکز و از شهرهای تابعه کانون مرکز به لستان تهران، حداکثر دو دوره دوساله(جمعا چهارسال) و از استان تهران به شهرهای دیگر حوزه کانون و سایر کانون ها حداکثر هفت سال در دوره های یک یا دو ساله امکان پذیر است

و در نهایت توضیحاتی در خصوص درخواست انتقالی داشته باشید

پس از ثبت کلیه اطلاعات بالا کلید **تأیید** را کلیک کنید


| ثبت درخواست انتقالی  |                      |
|----------------------|----------------------|
| انتقال از کانون      | نوع انتقال           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| دلیل درخواست انتقال  |                      |
| <input type="text"/> |                      |
| از شهر               | به شهر               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| توضیحات              |                      |
| <input type="text"/> |                      |
| تأیید                | بازگشت               |

پس از اینکه اطلاعات مربوط به درخواست را ثبت کردید. میتوانید از طریق منوی **لیست درخواستها**، کلیه درخواستهایی که ثبت کرده اید را مشاهده کرده و بقیه مراحل مربوط به ثبت پرونده انتقالی را کامل کنید

| لیست درخواست انتقالی |             |        |               |                       |             |  |
|----------------------|-------------|--------|---------------|-----------------------|-------------|--|
| ردیف                 | مدارک پیوست | پرداخت | تاریخ درخواست | وضعیت درخواست         | نوع درخواست | دلیل انتقال  |
| ۱                    |             |        | ۱۳۹۹/۱۰/۲۵    | تصمیمات کمیسیون نقل و | دائم        | بیماری صعب العلاج یا لاعلاج متقاضی یا همسر دائمی یا فرزند یا پدر یا مادر یا سایر افراد تحت تکفل وی |

از طریق لینک مدارک پیوست، مدارک مورد نیاز برای تکمیل پرونده را وارد نمایید.

مراحل ثبت مدارک

۱- پس از اینکه بر روی لینک  کلیک کردید ابتدا فرم زیر نمایش داده میشود که در این فرم شما میتوانید مدارکی که تا کنون ثبت کرده اید را مشاهده کنید

| لیست تصاویر |        |                |  |
|-------------|--------|----------------|--|
| ردیف        | مشاهده | تاریخ ثبت مدرک | نوع مدرک   |
| ۱           |        | ۱۳۹۹/۱۰/۲۵     | اصل تقاضا بر روی سربرگ دارای نشانی محل اشتغال متقاضی                       |
| ۲           |        | ۱۳۹۹/۱۰/۲۵     | تصویر پروانه وکالت دارای اعتبار متقاضی                                     |
| ۳           |        | ۱۳۹۹/۱۰/۲۵     | تصویر دفترچه تمیز مالیاتی متقاضی (صفحه مشخصات و تمام صفحات ابطال تمیز شده) |
| ۴           |        | ۱۳۹۹/۱۰/۲۵     | ارائه پرینت لیست پرونده های مختومه و غیر مختومه از سایت عدل ایران          |
| ۵           |        | ۱۳۹۹/۱۰/۲۵     | ارائه پرینت لیست پرونده های مختومه و غیر مختومه از سایت عدل ایران          |
| ۶           |        | ۱۳۹۹/۱۰/۲۵     | تصویر مصدق تمام صفحات شناسنامه متقاضی                                      |
| ۷           |        | ۱۳۹۹/۱۰/۲۵     | تصویر مصدق کارت ملی متقاضی   |

بازگشت      ثبت تصویر

۲- بر روی کلید **ثبت تصویر** کلیک کنید و وارد فرم ثبت تصویر شوید.

در این فرم بر اساس نوع دلیلی که برای انتقال ثبت کرده مدارک مثبت خود را بارگزاری کنید.

در صحت تصاویر بارگذاری شده دقت لازم را داشته باشید زیرا در صورت عدم تطابق مدرک خواسته شده و مدرک ارسالی درخواست شما مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

پس از انتخاب نوع مدرک **انتخاب اسکن گواهی** را کلیک کرده و وارد صفحه انتخاب فایل شوید. دقت داشته باشید که حجم فایل انتخابی نباید کمتر از ۱۰۰ کیلو بایت و بیشتر از ۱ مگا بایت باشد و در نامگذاری فایلها لطفا از حروف فارسی استفاده نشود.

ذخیره تصویر

\*لطفا پس از بارگذاری تصویر بر روی دکمه ذخیره اطلاعات کلیک نمایید در غیر اینصورت تصویر گواهی ذخیره نمی شود\*

\*کلیه مدارک مصدق باید در دفترخانه انجام گرفته باشد \*

انصراف
ذخیره اطلاعات

نوع مدرک

اصل تقاضا بر روی سربرگ دارای نشانی محل اشتغال متقاضی

**اصل تقاضا بر روی سربرگ دارای نشانی محل اشتغال متقاضی**

تصویر پروانه وکالت دارای اعتبار متقاضی

تصویر دفترچه تمیز مالیاتی متقاضی (صفحه مشخصات و تمام صفحات ابطال تمیز شده)

ارائه پرینت لیست پرونده های مختومه و غیر مختومه از سایت عدل ایران

تصویر مصدق تمام صفحات شناسنامه متقاضی

تصویر مصدق کارت ملی متقاضی

عکس پرسنلی متقاضی

در صورتیکه متقاضی عضو کانونهای دیگر باشد موافقت کانون مربوطه

در صورتیکه متقاضی عضو کانونهای دیگر باشد ارائه گواهی عدم محکومیت انتظامی از آن کانون

تصویر مدارک و دلایل انتقالی

مدارکی که بر دایر بودن دفتر وکالت در محل اشتغال دلالت میکند (اجاره نامه یا سند مالکیت)

سایر مدارک

تأیید پزشک و مدارک پزشکی

\*لطفا پس از بارگذاری تصویر بر روی دکمه ذخیره اطلاعات کلیک نمایید در غیر اینصورت تصویر گواهی ذخیره نمی شود\*  
 \*کلیه مدارک مصدق باید در دفترخانه انجام گرفته باشد \*

انصراف

ذخیره اطلاعات

نوع مدرک

اصل تقاضا بر روی سربرگ دارای نشانی محل اشتغال متقاضی

انتخاب اسکن گواهی



پس از آنکه مدرک مورد نظر را انتخاب کردید بر روی کلید **ذخیره اطلاعات** کلیک کنید تا مدارک در نظر گرفته شده ثبت گردد.

**کلیه مدارک خواسته شده باید بارگذاری شوند در غیر اینصورت پرونده تکمیل نمی باشد**



## ۴- واریز وجه (انتقال به درگاه بانکی)

پرداخت



پس از ثبت اطلاعات و تکمیل مدارک بر روی کلید کلیک کنید.

مبلغ قابل پرداخت توسط متقاضی طبق آئین نامه نقل و انتقال کانون مرکز می باشد.

**چنانچه مدارک درخواست شده کامل ثبت نگردیده باشند وارد صفحه پرداخت نخواهید شد**

پس از پرداخت وجه، پرونده تکمیل شده و جهت بررسی در اختیار دفتر کمیسیون نقل و انتقال قرار میگیرد.